



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Affari Generali

Tel. 0422/798525

Fax 0422/791045

Decreto n. 11

Monastier di Treviso, 02/07/2020

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI INTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

IL SINDACO

in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679

Premesso che il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al principio di "Accountability" (cd responsabilizzazione) ricavabile dall' art. 5 comma 2 e dall'art. 24 del citato regolamento UE;

Che fra le misure organizzative programmate al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati, il sottoscritto ha previsto la creazione di un assetto organizzativo volto a garantire principi di limitazione e minimizzazione dell'uso di dati, sulla base di aree omogenee di trattamento e profili limitati di autorizzazione che ricalcano le aree del Comune, come descritte nel registro dei trattamenti dell'ente, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Regolamento UE 2016/679;

Che i soggetti apicali preposti per ciascuna area dell'ente sono i responsabili individuati con decreti del Sindaco n. 13 del 31.12.2019, n. 14 del 31.12.2019 e n. 2 del 13.01.2020

NOMINA

i dipendenti di seguito indicati quali Responsabili interni del trattamento dei dati personali nella propria area di riferimento:

RESPONSABILE DI AREA	AREA DI TRATTAMENTO
VENDRAMINI MARIO	<p>Area 1 Area Amministrativa - Economico Finanziaria</p> <p>contabilità – bilancio – personale – tributi – economato – adempimenti fiscali – polizia locale – gestione amministrativa – segreteria - contratti – protocollo – centralino – archivio – messi/notificazioni – biblioteca -istruzione – cultura – tempo libero – associazionismo</p>
SIMION VALTER	<p>Area 2 Area Demografica - Servizi Sociali</p> <p>anagrafe – stato civile – elettorale – leva – ufficio statistica – servizi sociali (anziani – minori – disabili – assistenza)</p>
FILIPPI STEFANIA	<p>Area 3 Area Tecnica</p> <p>Lavori pubblici – patrimonio/manutentivo – urbanistica – edilizia privata - protezione civile – ambiente – SUAP – CED – impianti – campi sportivi</p>

Ambito di trattamento

La presente nomina prepone i soggetti sopra indicati al trattamento di tutti i dati personali, eventualmente sensibili e giudiziari, trattati all'interno dell'Ente presso le aree suindicate, come indicato nel Registro dei Trattamenti del Comune, disponibile presso l'ufficio Affari Servizi Affari Generali

Specificazione analitica dei compiti affidati al responsabile e istruzioni

In ottemperanza a quanto previsto dal Reg. UE 679/16 e dal D. Lgs. 196/03, il Responsabile del trattamento, nel corso del suo incarico, ha l'onere di effettuare il trattamento dei dati succitati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, ovvero:

- Adottare presso l'Area di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro dei trattamenti;
- Individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i

dati in relazione a ciascuna Area di trattamento;

- Vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- Curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati. Adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione perdita accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
- Assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13- 22 del Regolamento;
- Curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- Curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'informativo e/o alla legge di riferimento (cd minimizzazione dei dati);
- Dare concreta attuazione alla misure che il Titolare, in accordo con il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD), indicherà come necessari e all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- Se necessario, assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (OPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e 36 del Reg. 679/16;
- Curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati.

Il Responsabile si impegna a far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio.

STABILISCE

- inoltre che, considerata la complessità dell'applicazione della nuova normativa sulla privacy, il Segretario Comunale funga da Coordinatore, se necessario, delle varie attività tra il titolare del trattamenti dei dati, i responsabili interni del trattamento e il responsabile della protezione dei dati avvalendosi anche dell'attività del responsabile del sistema informatico comunale

Il Titolare del Trattamento
Il Sindaco

Paola Moro

**Lasciata
appositamente
in bianco**