AI COMUNE
Via Pralongo n. 3
31050 MONASTIER DI TREVISO

OGGETTO: ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2026

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a_____
_____ in Via/Piazza _____ n. ____
(tel. _____) nella sua qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione/Comitato _____
C.F. _____ con sede in _____
Via/Piazza _____ n. _____, fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività effettuata in Codesto Comune **nell'anno 2026 nel settore _____** secondo il programma allegato alla presente.

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'Ente/Associazione/Comitato_____:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utile ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico – amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n. 195, e della Legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività dell'Ente/Associazione/Comitato dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- l'Ente/Associazione/Comitato ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio **2025** dell'importo di € _____ .

Allega alla presente i seguenti documenti:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente;
- **copia dello statuto (solo in caso di nuova associazione richiedente) .**

_____

_____

data firma

Allegati:
- Dichiarazione di assoggettamento/esonero a ritenuta d'acconto

Al COMUNE
Via Pralongo n. 3
31050 MONASTIER DI TREVISO

DICHIARAZIONE DI SOGGETTI PASSIVI D'IMPOSTA ART. 28 DEL D.P.R. n. 600/1973

Il sottoscritto _____ nato/a a _____

il _____, Codice Fiscale _____ in qualità di Presidente /

legale rappresentante dell' Ente / Associazione _____

con sede legale a _____ via/piazza _____

n°_____, C.F./ P.IVA _____

D I C H I A R A

il rispetto dell'art. 8, c. 2 del D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore" che vieta la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

□ che l'attività svolta rientra nel concetto di impresa a norma dell'art. 51 del D.P.R. n° 597/1973.

Autorizza, quindi, il Comune di Monastier di Treviso ad effettuare la ritenuta d'imposta, a titolo di acconto, sull'ammontare del contributo che verrà corrisposto, ai sensi dell'art. 28 del DPR n° 600/1973.

□ che l'attività svolta **NON** rientra nel concetto di impresa come specificato dall'art. 51 del D.P.R. n° 597/1973 che richiama l'art. 2195 del Codice Civile e che il contributo concesso **NON E'** soggetto alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del DPR n° 600/1973.

Esonera pertanto il Comune di Monastier di Treviso da ogni e qualsiasi responsabilità a livello fiscale, **amministrativo e penale qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai relativi Uffici Fiscali.**

Coordinate per il bonifico del contributo:

□ Accredito sul c/c n° _____

presso (indicare l'Istituto di Credito e la Filiale) _____

Codice IBAN _____

Si informa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la richiesta viene resa.

Data _____

Timbro e firma

_____

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare i dati necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di MONASTIER DI TREVISO, compresi i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online. I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.
I dati personali raccolti verranno trattati in base al consenso prestato dall'Utente e/o in forza di previsione di legge per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o dell'Unione.

Si informano in ogni caso tutti i cittadini interessati dai servizi che i dati saranno trattati:

- in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto dei principi generali previsti dall'Art.5 del Reg.to UE 2016/679, di seguito 'GDPR';
- specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti, o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il Titolare del Trattamento è lo scrivente Comune, in persona del legale rappresentante Sindaco pro-tempore, nella persona della sig.ra MORO PAOLA.
Il Comune ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer, al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art. 15 - 21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché revocare un consenso precedentemente accordato nella persona del D.P.O.: Dei Rossi Veronica contatti: tel. 041-928221 – dpo@veronicadeirossi.com. In caso di mancato riscontro alle loro richieste gli interessati possono proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali (GDPR - Art.13, comma 2, lettera d).

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali;
2. di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati incompleti
3. di ottenere la cancellazione dei dati, la trasformazione in forma anonima degli stessi o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
4. di ottenere l'attestazione che eventuali modiche o cancellazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo quanto previsto dalla legge;
5. di ottenere la limitazione del trattamento;
6. di opporsi al trattamento;
7. alla portabilità dei dati;
8. di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
9. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati personali).

L'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta dei vari servizi offerti dal Comune nel sito istituzionale. Il mancato conferimento dei dati eventualmente richiesti in via obbligatoria comporterà l'impossibilità di ottenere il servizio. Ulteriori dati personali potranno essere forniti su base volontaria dall'Utente mediante le richieste inviate al Comune.