



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA E
SORVEGLIANZA ALUNNI. Nonni Vigile**

INDICE

ART. 1 – PREMESSA

ART. 2 – NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI

ART. 4 – FORMAZIONE E SELEZIONE

ART. 5 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 6 – SERVIZIO DAVANTI ALLE SCUOLE

ART. 7 – DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

ART. 8 – ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

ART. 1 PREMESSA

Il Comune di Monastier di Treviso, attraverso il progetto “NONNO VIGILE”, intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale mediante:

- l'accrescimento della percezione di sicurezza e della vivibilità dell'ambiente urbano;
- l'affermazione della cultura della legalità e del rispetto del bene pubblico;
- la valorizzazione del tempo, delle competenze e delle conoscenze degli anziani;
- l'assistenza ai bambini al momento dell'ingresso e dell'uscita dalla scuola;
- la costruzione di un punto d'incontro tra domanda ed offerta di volontariato civico;

ART. 2 NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il servizio, che non implica l'insorgere di un vincolo di subordinazione o dipendenza nei confronti del Comune di Monastier di Treviso, sarà affidato mediante contratto di diritto privato e coordinato dal Comando di Polizia Locale, secondo le modalità stabilite nella determinazione di incarico.

ART. 3 REQUISITI RICHIESTI

Ai cittadini interessati e disponibili al suddetto incarico saranno richiesti i seguenti requisiti:

- età non superiore ai 75 anni;

Al compimento del 75° anno il "Nonno Vigile" potrà terminare l'incarico annuale ma non potrà proseguire per il successivo anno scolastico;

- essere pensionati;

- essere residente nel Comune di Monastier di Treviso;

- essere in possesso di idoneità psico-fisica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento);

- non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o di criminalità organizzata;

- godimento dei diritti politici

- non avere contenziosi di qualsiasi natura con il Comune

ART. 4 FORMAZIONE E SELEZIONE

L'Amministrazione Comunale emana un bando per accogliere le richieste di adesione all'iniziativa; La Polizia Locale inviterà gli aspiranti a colloqui individuali con il Funzionario responsabile del Servizio o suo delegato per valutarne le attitudini e le disponibilità del candidato.

Successivamente, la Polizia Locale organizzerà un corso di formazione al servizio per definire ruoli e compiti del “NONNO VIGILE”.

Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal responsabile della Polizia Locale o suo referente per il progetto.

Gli operatori incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite, in conformità al presente regolamento.

ART. 5 ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere.

In casi eccezionali, e su espressa autorizzazione dell'ufficio di Polizia Locale, potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture a carattere culturale, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Al Responsabile del Servizio di Polizia Locale spetta il controllo dell'attività svolta dai Nonni Vigili adottando opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento.

Gli operatori incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione all'ufficio di Polizia Locale che provvederà alla sostituzione.

Verranno, inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso) alla fine dell'anno scolastico.

Tutti i Nonni Vigile saranno assicurati, con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

ART. 6 SERVIZIO DAVANTI ALLE SCUOLE

Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole.

Il rapporto tra gli operatori, i minori, i loro accompagnatori ed i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Agli operatori è richiesta affidabilità e puntualità.

Il Nonno Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnata invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e, ove occorra, accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli.

Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore del Servizio di Polizia Locale, il Nonno Vigile deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'Agente.

Nello svolgimento del servizio, i Nonni Vigile dovranno segnalare eventuali anomalie accertate, problemi e necessità di intervento alla Polizia Locale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori.

Il Nonno Vigile deve sorvegliare, qualora previsto, i percorsi casa-scuola.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 5.

ART. 7 DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

Gli incarichi hanno durata coincidente con l'anno scolastico e verranno rinnovati tacitamente, se sussistono i requisiti che determinano l'incarico precedente.

Gli incarichi verranno revocati per i seguenti motivi:

- inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- Dimissioni scritte da parte dell'operatore;
- Raggiungimento del limite di età indicato all'art. 3;

ART. 8 ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

L'Amministrazione Comunale potrà decidere di affidare il servizio alle associazioni di volontariato presenti nel territorio comunale di Monastier di Treviso.

Le associazioni preventivamente individuate, che accettano di svolgere il suddetto servizio dovranno garantire la propria collaborazione nell'arco dell'intero anno scolastico.

I nomi delle persone individuate all'interno delle associazioni di volontariato che si rendono disponibili a svolgere il servizio dovranno essere comunicati annualmente al responsabile della

Polizia Locale e dovranno in ogni caso essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del presente regolamento.

Per danni arrecati dagli incaricati a persone o cose e per infortuni subiti dagli stessi operatori, risponde l'Associazione con idonea polizza assicurativa.

L'amministrazione Comunale potrà riconoscere alla Associazione un contributo anche per coprire gli oneri assicurativi.

Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento si rimanda al potere di direzione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale.