



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Economico finanziaria vigilanza

Tel. 0422/798525

Fax 0422/791045

Decreto n. 12

Monastier di Treviso, 06/07/2020

OGGETTO: NOMINA AMMINISTRATORE DI SISTEMA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, nominato dal Sindaco con decreto n° 11 del 2.7.2020:

VISTO

- Il Regolamento europeo 679/16 "General Data Protection Regulation (GDPR)" in materia di protezione dei dati personali nonché il D.Lgs. 196/03 Codice Privacy;
- Il Provvedimento Generale dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27-11-2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";

CONSIDERATO

Che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza in ordine alla complessiva sicurezza dei trattamenti svolti;

Che il principio di "Accountability" (cd responsabilizzazione) ricavabile dall'art. 5 comma 2 e dall'art. 24 Regolamento UE 679/16, comporta che *"il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento"*.

Che il Comune di Monastier di Treviso ha adottato un assetto organizzativo interno finalizzato ad ottenere una gestione razionale dei dati e delle informazioni trattate, nell'ottica di responsabilizzazione secondo cui il Titolare si avvale di persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto la sua diretta autorità o del responsabile ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.lgs 196/03

DATO ATTO

Che l'Amministratore di sistema svolge all'interno del Comune delicate attività di natura informatica quali:

- Coordinare le attività necessarie al corretto funzionamento dei sistemi informatici a garanzia della continuità dei servizi erogati;

- Monitorare lo stato dei sistemi e le attività su essi con particolare attenzione agli aspetti inerenti la sicurezza;
- Sovrintendere al sistema in merito alle procedure di autenticazione e autorizzazione;
- Gestire le operazioni di backup ripristino e verifica e salvataggio archivi nell'ambito delle procedure di disaster recovery;
- Gestire i sistemi di protezione perimetrale, i sistemi antivirus centrali e periferici, i sistemi di elaborazione centrale adottando le misure fisiche, logiche od organizzative idonee.

DESIGNA quali AMMINISTRATORE DI SISTEMA

la società Officina Digitale s.r.l. con sede in Carità di Villorba (TV), via dei Mille n. 2 – P. I. 03603080262 - con compiti di manutenzione e gestione degli strumenti hardware, software e reti del sistema informativo del Comune.

L'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema è avvenuta previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, che ha fornito idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

COMPITI AFFIDATI

L'amministratore di sistema designato cura la gestione e la manutenzione dei software e dell'hardware che costituiscono il sistema informativo. Per lo svolgimento delle sue mansioni, quindi, può avere accesso a tutti i dati che il titolare tratta con gli strumenti elettronici. Per l'indicazione analitica degli strumenti hardware e software amministrati si rimanda a specifica relazione tecnica che sarà cura dell'Amministratore designato redigere.

L'amministratore di sistema potrà svolgere la propria attività avvalendosi di dipendenti e collaboratori, adottando per gli stessi le misure previste dal succitato provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali. In via analitica vengono qui di seguito elencate alcune istruzioni che l'amministratore dovrà rispettare nel corso del suo incarico:

- curare un sistema di registrazione degli accessi al sistema informativo. Le registrazioni (*access log*) contengono i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e sono conservate con modalità che ne garantiscono l'immodificabilità.
- attenersi all'applicazione delle misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del Regolamento 679/16 in quanto tali misure sono funzionali al raggiungimento di obiettivi di sicurezza minimi ed adeguati;
- adottare "appropriate misure tecniche e organizzative" per assicurare "un livello di sicurezza adeguato al rischio " (art. 32, comma 1) rispetto la tipologia e la mole di dati trattati;
- DATA BREACH: informare tempestivamente il Titolare di ogni violazione di dati personali che possa compromettere le libertà e i diritti dei soggetti interessati, in

particolare coadiuvare il Titolare nelle comunicazioni all'Autorità di controllo competente ed ai soggetti interessati secondo le disposizioni dell'art. 33 e 34 del Regolamento senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza.

- concorrere a verificare che i malfunzionamenti dei sistemi informativi comunali siano o meno dovuti alla violazione da parte dell'utenza delle linee guida contenute nel "regolamento aziendale sull'uso degli strumenti informatici" distribuito agli incaricati del trattamento e disponibile sul sito del Comune;
- se del caso, anche in accordo con il DPO, predisporre e sottoporre al Titolare un programma degli interventi ritenuti utili per migliorare gli aspetti legati alla sicurezza dei dati e dei sistemi;
- comunicare immediatamente al titolare, e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 del D.Lgs. 196/2003;
- rispondere tempestivamente ed in modo esaustivo alle richieste e ai questionari eventualmente inviati dal Titolare per monitorare e vigilare sulle misure di sicurezza poste in essere e, più in generale, sull'applicazione del Reg. 679/16;
- Dare concreta attuazione, assieme ad titolare ed al responsabile interno, alla misure che il Data Protection Officer (DPO) indicherà come necessarie all'adeguamento del Comune alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- Assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e 36 del Reg. 679/16;
- Assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 – 22 del Regolamento;
- Se richiesto, assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione;

L'amministratore di sistema è informato che il proprio nominativo sarà reso noto ai dipendenti del Comune, qualora egli sia anche potenzialmente in grado di conoscerne i dati personali nell'esercizio delle proprie mansioni, così come previsto dal citato provvedimento del 27-11-2008.

L'amministratore di sistema supporta il Titolare e/o responsabile del trattamento nell'effettuazione dei controlli consentiti dall'art. 4 della L. 300/70 degli strumenti informatici del lavoratore, con modalità tecniche idonee a garantire un accesso limitato, proporzionale, non eccedente rispetto le finalità previste dalla legge, secondo il "Regolamento comunale sull'uso degli strumenti informatici" consegnato agli incaricati.

In particolare il nominato amministratore di sistema si impegna ad osservare il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, assicurando

inoltre che il trattamento di dati sarà effettuato ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Stefania Filippi