

Deliberazione nr. 66

in data 08/06/2018



## COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

PROVINCIA DI TREVISO

### Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto:**

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE "MODALITA' OPERATIVE DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - DAT (L. 219/2017)"

L'anno **duemiladiciotto**, addì **otto** del mese di **giugno** alle ore **13.00** nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

1. Moro Paola
2. Bidogia Gianluca
3. Dussin Stefano
4. Sartori Paola
- 5.
- 6.

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
4	0

Assiste alla seduta la Sig.ra Mazzier Nicoletta Segretario del Comune.

La Sig.ra Moro Paola, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.



**COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO**  
**PROVINCIA DI TREVISO**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ufficio proponente: Demografica Sociale

Anno:

Numero:

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE "MODALITA' OPERATIVE DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - DAT (L. 219/2017)"**

**PARERI DI COMPETENZA**

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000

Il Responsabile del Servizio

F.to Lorenzonetto Antonio

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la legge 22 dicembre 2017, n. 219 recante “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”, pubblicata in G.U. in data 16.01.2018 ed in vigore dal 31.1.2018;

**Visti** i commi 418 e 419 dell’art. 1 della Legge 27.12.2017 n. 205 che istituiscono presso il Ministero della salute una banca dati destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento DAT e demandano al Ministro della salute la definizione delle modalità della loro registrazione;

**Vista** la circolare n. 1/2018 del 8 febbraio 2018 prot. n. 15100.area3 a cura del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Demografici - del Ministero dell’Interno, con la quale vengono fornite le prime indicazioni operative sulla applicazione della legge n. 219/2017;

**Dato atto** che il Ministero della salute con decreto direttoriale del 22 marzo 2018 ha istituito un gruppo di lavoro per definire i contenuti informativi della Banca dati, le modalità di registrazione e di fruibilità delle DAT e le misure di sicurezza per la protezione dei dati personali;

**Visto** l’art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale, al comma 1, dispone che “gli Enti Locali disciplinano con propri regolamenti in conformità con lo Statuto, l’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Ritenuto** necessario, nelle more dell’emanazione di successive circolari ministeriali attuative ed in attesa della normativa nazionale di recepimento della modalità di gestione telematica delle DAT nella succitata banca dati nazionale, definire le modalità organizzative per dare attuazione alla recente normativa nazionale (Legge 219/2017) che introduce specifiche competenze per l’ufficio di Stato Civile comunale, in materia di ricevimento e di registrazione delle DAT;

**Visto** lo schema di regolamento predisposto dagli uffici competenti e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

**Rilevata** la propria competenza in merito, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 267/2000, trattandosi di regolamento di organizzazione;

**Acquisito** il parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa espresso ai sensi degli artt. 49 – comma 1) e 147 bis – comma 1) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Dato atto** che non necessita il parere di regolarità contabile ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 4 in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione patrimoniale o sul patrimonio dell’Ente;

**Con voti** favorevoli unanimi espressi in forma palese,

## DELIBERA

1. di approvare, il Regolamento di disciplina delle modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento – DAT (L. 219/2017) che si compone di n. 8 articoli e che si allega alla presente sub lett. A), quale parte integrante e sostanziale della stessa;
2. di demandare all’Ufficio di Stato Civile l’attuazione del presente regolamento.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Fto Moro Paola

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto Mazzier Nicoletta

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art. 124 e 125 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio il giorno ....., ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi. Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi ....., ai capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto Mazzier Nicoletta

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs 267/2000.

li, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto Mazzier Nicoletta

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Li, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Mazzier Nicoletta