

Comune di Monastier di Treviso

Sportello Unico Attività Produttive – Ufficio Tecnico

**I**STANZA DI  
**N**ULLA  
**O**STA

**Art. 8 della Legge 447/95,  
 Regolamento comunale  
 per la disciplina delle attività rumorose,  
 Linee Guida ARPAV (BUR 92/2008)  
 e D.P.R. 227/2011**
**AMBIENTE  
 ATTIVITA' RUMOROSE**

 Se presentata da **IMPRESA**, il modulo va inviato **esclusivamente on-line** in formato digitale tramite lo **Sportello Telematico**
**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
nato a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
residente a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
in via	<input type="text"/>	Civ.	<input type="text"/>
tel./cell	<input type="text"/>		
Email/PEC	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
in qualità di	<input type="radio"/> Titolare	<input type="radio"/> Legale rappresentante	Partita IVA
Codice Fiscale	<input type="text"/>		
Denominazione	<input type="text"/>		
con Sede Legale a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
in via	<input type="text"/>	Civ.	<input type="text"/>
tel.	<input type="text"/>	fax	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	cell.	<input type="text"/>
Proprietario del pubblico esercizio sito in	<input type="text"/>		
Verona	<input type="text"/>		
Casella Posta Elettronica Certificata	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>

## CHIEDE

il rilascio del nulla osta allegando (obbligatorio):

- Documentazione Previsionale di Impatto Acustico (D.P.I.A.); **(1)**
- Valutazione d'Impatto Acustico (V.I.A.); **(2)**

nell'ambito di:

- Istanza di rilascio del certificato di agibilità (fascicolo .  dell'anno  )
- Istanza di rilascio del nulla osta per pubblici esercizi/sale giochi
- Altro (specificare)

(1) redatta preliminarmente alla realizzazione di nuove opere, modifiche, anche d'orario, ampliamenti, ristrutturazioni, per opere destinate agli utilizzi sotto elencati e/o preliminarmente all'avvio dell'esercizio delle relative attività:

- aeroporti, aviosuperfici, eliporti;
- strade tipo: A, B, C, D, E, F così classificate dal D.Lgs. 285/2002;
- ferrovie e sistemi di trasporto su rotaia;
- strutture adibite ad attività produttive;
- strutture adibite a servizi commerciali polifunzionali;
- ristoranti, pizzerie, trattorie, bar, mense, attività ricreative, agroturistiche, culturali e di spettacolo, sale da gioco, palestre, stabilimenti balneari, che utilizzano impianti di diffusione sonora ovvero svolgano manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali;
- discoteche;
- strutture adibite ad attività sportive o ricreative;
- categorie di attività diverse da quelle previste dall'allegato B del D.P.R. 227/2011.

(2) relativa ad opere/attività ricomprese nell'elenco di cui sopra ma già esistenti.

## SI ALLEGANO

- **Documentazione previsionale d'impatto acustico (D.P.I.A.) o valutazione d'impatto acustico (V.I.A.) redatta ai sensi delle Linee Guida A.R.P.A.V. (B.U.R.V. n. 92 del 7 novembre 2008);**
- **n. 1 marca da bollo;**
- **Fotocopia documento d'identità del firmatario.**

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

**Gentile Sig./ra, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, La informiamo che:**

1. I dati personali ed anche sensibili da Lei forniti verranno trattati per finalità istituzionali volte allo svolgimento ed alla conclusione del procedimento relativo al presente esposto.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio: in mancanza dei suoi dati identificativi, di mancata disponibilità a consentire l'accesso ai luoghi disturbati, a consentire l'effettuazione di rilievi tecnici o nel caso di insufficiente descrizione della problematica, la pratica potrebbe essere archiviata o gestita a margine dell'attività programmata di controlli sul territorio. Nel caso di archiviazione la pratica verrà riaperta solo nel caso di nuovi e significativi elementi probatori.
3. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
4. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. Lei potrà esercitare, in ogni momento rivolgendosi al responsabile indicato, i suoi diritti ovvero ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.
6. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monastier, il quale ha nominato Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al punto precedente, il Dirigente dell' Ufficio Tecnico, per le proprie funzioni, presso la sede del Titolare.

FIRMA